



Die Testregion ALP.Lab errichtet und betreibt Infrastrukturen und Services für das Testen automatisierter Fahrfunktionen (ADAS, Advanced Driver Assistance Systems) und selbstfahrende Autos (Automated Driving). Wir suchen ab sofort eine

Team Assistenz (m/w/d)

Karenzvertretung in Teilzeit (20h/Woche)

AUFGABEN

- Administrative und organisatorische Assistenz Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Aufbereitung von Texten, Unterlagen und Präsentationen
- Organisation von Terminen, Reisen, Meetings und Events
- Schnittstellenfunktion zwischen den Teams der Abteilung und zu anderen Fachbereichen
- Verbreitung und Kommunikation der Projektinformationen über Website, Newsletter, soziale Medien, Veranstaltungen, etc.
- Aufbereitung von technischen Inhalten für Marketingzwecke

PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW o.Ä.)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, v.a. Outlook, Excel und PowerPoint)
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- Erfahrung im Marketing wünschenswert
- Berufserfahrung im Assistenzbereich wünschenswert
- Technisches Interesse
- Verlässlichkeit und genaue Arbeitsweise
- Freude an Kommunikation, Belastbarkeit sowie Loyalität

ANGEBOT

- Herausfordernde Aufgaben in einem kleinen auf Wachstum ausgerichteten Unternehmen
- Angenehme, kollegiale Atmosphäre, flache Hierarchien
- Zusammenarbeit mit renommierten Automobilherstellern und deren Zulieferer
- Innovatives Arbeitsumfeld und Internationalität
- Das kollektivvertragliche Monatsbruttogehalt beträgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung EUR 2.100,00. Die Höhe des tatsächlichen Gehalts richtet sich nach der vorhandenen Qualifikation und Erfahrung.

KONTAKT

DI Gerhard Greiner, +43 664 3769488, career@alp-lab.at
ALP.Lab GmbH, Infeldgasse 25f/5, 8010 Graz, AUSTRIA, www.alp-lab.at